

Collège Sainte-Marie
Séquence d'observation
en milieu professionnel
Rapport de stage 3^{ème}
2015-2016

Consignes pour la rédaction du rapport :

- 5 **pages** minimum

-Il doit être écrit à l'**ordinateur** avec la taille **de police 12 ou 14**, vous pouvez écrire les titres en plus grand. Le texte doit être centré (Accueil/ paragraphe / ctrl J).

- Il doit être **relié** (agrafes, ficelle, ruban, reliure)

- Il doit être **propre et soigné** 😊

-Veillez à rendre un rapport **sans fautes d'orthographe**. **Rédige** des phrases courtes, claires et cohérentes.

Le rapport

Page de garde		Nom, prénom de l'élève Classe Dates et lieux du stage / illustration
Sommaire		Plan du rapport, vous indiquez les pages et les titres des différentes parties du rapport. (voir ci-dessous)
Introduction	Page 1	Introduction -Présentation du stagiaire -Présentation du lieu de stage -Dates du stage -Vos attentes et / ou vos appréhensions
Présentation de la structure du stage	Page 2	-Nom, adresse, téléphone, Fax / mail du lieu de stage -Date de création -situation géographique -secteur d'activités -Nombre de salariés, personnel
Présentation du personnel	Page 3	Présentation des différentes catégories professionnelles de l'entreprise, société ou autre -Présentation du maître de stage, sa position dans l'entreprise, sa formation. Votre fonction lors du stage
Votre stage	Page 4	Parler de votre stage : les lieux (variés ou non), quand, avec qui, ce que vous avez fait, qui vous avez rencontré, pourquoi ce choix.
Conclusion	Page 5	Que pouvez-vous retenir de ce stage ? Qu'avez-vous le plus / le moins apprécié Ce stage a-t-il fait évoluer, a-t-il conforté votre projet professionnel ?
Les annexes		Votre convention de stage

P.S vous pouvez ajouter des photos ou documents pertinents.

